

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ KŘEPICE

Adresa školy: Mateřská škola Křepice, příspěvková organizace, Křepice 212, 691 65

Kontakty: Martina Vintrlíková, tel: 739 021 574, mail: kuchynemskrepice@gmail.com

Vedoucí pracovníci: Jana Kelblová, Martina Vintrlíková, Marie Sáčková

Hlavní činnost školní jídelny

Školní jídelna zabezpečuje v hlavní činnosti stravu pro děti a žáky škol a školských zařízení se sídlem v Křepicích, jejichž zřizovatelem je obec Křepice. Zabezpečuje obědy pro zaměstnance MŠ a ZŠ.

Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí těmito zákony a vyhláškami:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

Za dodržování uvedených zásad odpovídá kuchařka a vedoucí školní jídelny. Kontrolu dodržování provádí ředitelka školy.

Provoz ŠJ

Pracovní doba 6.00 – 15.00 hod.

Výdejní doba stravy pro děti a zaměstnance se řídí režimem dne v MŠ a rozvrhy hodin v ZŠ.

Výdejní doba pro odběr jídlonosičů je od 10.30 – 11.00 v MŠ a 11:15 – 11:45 v ZŠ.

Strava se vydává pouze do čistých nádob. Jídlo v jídlonosiči je určeno k přímé konzumaci, měla by se zkonsumovat do 4 hodin od výdeje, aby byla zachována nezávadnost stravy.

Přihlášky ke stravování

Ke stravování se lze přihlásit odevzdáním vyplněné přihlášky ke stravování, kterou zákonný zástupce dítěte obdrží u vedoucí školní jídelny. Přihláška je platná po celou dobu docházky dítěte do školy, jakákoliv změna v průběhu docházky – kontaktní údaje, změna zdravotního stavu dítěte, která ovlivňuje přípravu stravy, musí být neprodleně nahlášena vedoucí školní jídelny.

Úhrada stravného

Úhrada stravného je prováděna automaticky na základě souhlasu s inkasem z účtu zákonného zástupce na účet MŠ a to vždy 15. každého měsíce. Číslo svého účtu pro tyto účely uvádí zákonný zástupce v přihlášce ke stravování. Pokud se stane, že stravník nebude mít uhrazenou platbu, bude mu strava zablokována do té doby, dokud dluh neuhradí – platí pro žáky ZŠ. Jestliže zákonný zástupce opakovaně nehradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se

s vedoucí stravování na termínu náhradním, může ředitelka MŠ podle Školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb.) § 35 po předchozím písemném upozornění rodičů rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Ceny stravného

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou strávníci zařazeni podle věku do 4. kategorií na celý školní rok (1.9.-31.8.). Děti z MŠ, které dosáhnou věku 7 let do konce školního roku (z důvodu odkladu) jsou zařazeni do kategorie 7-10 let na celý školní rok a platí sazbu za stravné této skupiny strávníků, mají porci jídel této skupiny strávníků. Stejně tak děti ve 4.třídě ZŠ jsou zařazeni do kategorie 11-14 let pokud dosáhnou 11let v daném školním roce.

Cena dotované stravy:	MŠ do 6let	přesnídávka	11,- Kč.	
		oběd	25,- Kč.	
		svačina	9,- Kč.	
		celkem	45,- Kč.	Plná cena 100,-Kč.
	MŠ 7letí	přesnídávka	11,- Kč.	
		oběd	31,- Kč.	
		svačina	9,- Kč.	
		celkem	51,- Kč.	Plná cena 106,-Kč.
	ZŠ 1.-4. třída	oběd	31,- Kč.	Plná cena 86,-Kč.
	ZŠ 5. třída	oběd	32,- Kč.	Plná cena 87,-Kč.

V ceně stravného jsou zahrnuty i nápoje.

O změně ceny stravného jsou zákonní zástupci strávníků informováni na nástěnce a na webových stránkách MŠ i ZŠ.

Odhlásování stravy

Nepřítomnost dítěte je nutné omlouvat, pokud není dítě odhlášeno ze stravování, počítá se mu stravné ve dnech neomluvené nepřítomnosti v plné ceně. Rodiče také omluví dítě z MŠ, jestliže půjde po obědě domů. V takovém případě se částka za odpolední svačinu nebude účtovat. Pokud není z odpolední svačinky předem omluveno, částka se započítává. Svačinky si děti ze školky neodnášejí z hygienických důvodů.

Odhlásit dítě můžete elektronicky v aplikaci <https://www.misocz.cz/jidelna/mskrepice> nebo telefonicky či SMS na čísle 739 021 574, na e-mailové adrese kuchynemskrepice@gmail.com den předem v pracovní dny od 6.00 do 14.00 hod. O víkendu se obědy neomlouvají!

Pokud dítě z MŠ náhle onemocní, oběd si zákonný zástupce může vyzvednout v MŠ od 10.30 do 11.00 hod., pokud náhle onemocní dítě ze ZŠ, oběd si zákonný zástupce může vyzvednout po domluvě v MŠ od 10.00 – 10.30 hod. nebo v ZŠ od 11.15 – 11.45 hod. Oběd dostane do přineseného čistého jídelnosiče a na další dny rodič dítě omluví a na dotovanou stravu již nemá

nárok. Odebrané obědy další den nebo neodhlášené obědy, budou účtovány za plnou cenu, tedy včetně režijních nákladů.

Dotovaná strava – rodiče platí dítěti pouze cenu potravin (surovin), ze kterých je strava připravována. Ostatní náklady (energie, služby, mzdové náklady....) platí zřizovatel a JMKraj. Podle vyhlášky 107/2005 Sb. na dotovanou stravu má dítě nárok pouze tehdy, jestliže plní podmínky školského zákona (dochází do školy). Za přítomnost ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je připravován na každý týden a je vyvěšen na nástěnce v chodbě MŠ (ZŠ), na internetových stránkách MŠ a v elektronickém objednávkovém systému. Obsahuje informace o alergenech obsažených v daném jídle. Seznam alergenů je na internetových stránkách i na nástěnce v chodbě MŠ (ZŠ). Bližší informace o alergenech u vedoucí školní jídelny. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Dietní stravování

Je poskytováno pouze individuální stravování (kombinace jídelnou vařeného pokrmu a donášky) na základě dohody se zákonným zástupcem a po předložení lékařské zprávy.

Organizace stravování

Strava v MŠ je zajišťována v budově školy převážně z kuchyně do tříd na servírovacích vozících. Do patra je strava přepravována výtahem, který je určen na přepravu jídla. Přesnídávky v přízemí připravují a podávají kuchařky. Přesnídávku do patra připraví kuchařka, zajistí přepravu výtahem. Uložení přesnídávky na servírovací vozík a převezení do třídy zajišťuje pomocná kuchařka. Úklid nádobí v přízemí zajišťují kuchařky, v patře pomocná kuchařka. Podávání obědu v přízemí zajišťuje kuchařka. Do patra je oběd přepraven výtahem v gastronádobách a ihned uložen do předem připravené vodní lázně. Přípravu, vydání a úklid po obědě zajišťuje pomocná kuchařka. Odpolední svačinu připravuje a vydává kuchařka v přízemí i patře. Odpolední svačinky dle možností mohou být venku pod pergolou. Úklid nádobí zajišťuje uklízečka. Strava v MŠ se vydává dle režimu dne.

Podmínky a průběh stravování, ochrana majetku

Děti konzumují stravu připravenou ve školní kuchyni ve svých třídách za dohledu učitelky. Před jídlem si musí děti umýt ruce mýdlem, poté si z přepravního vozíku vezmou táce se svačinou či druhé jídlo, které jim kuchařka naservíruje. Polévku nalévají kuchařky na talíře připravené na stolečcích. K jídlu si děti donesou svůj hrníček s vodou nebo připravený nápoj ve skleničce. U stolu děti dodržují pravidla stolování, dbají na šetrné zacházení s talíři, příbory i hrníčky, k otření úst mají k dispozici ubrousky. Špinavé nádobí pak děti odnášejí zpět na servírovací vozík do určené police. Pedagogičtí zaměstnanci pomáhají dětem s přenášením nádobí, pomáhají krájet větší kousky pokrmu tak, aby je mohly děti nabrat lžící, starší děti používají příbor, dále dohlížejí na dodržování pravidel slušného chování při jídle. V případě rozlití tekutin na podlahu či jiného znečištění během stravování, zajistí úklid učitelky nebo uklízečka. V případě záměrného poškození majetku mateřské školy jsou rodiče povinni nahradit způsobenou škodu. Děti nenutíme jídlo jíst nebo dojídat, učitelky však pobízejí děti, aby alespoň ochutnaly. Zbytky jídla jsou shromažďovány do misky a po té jsou likvidovány dle příslušných předpisů.

Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny. Děti, které si přinesou vlastní stravu, ji konzumují společně s ostatními strávníky. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev, přípravu doneseného jídla ani nelikviduje zbytky. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte. Rodiče musí své dítě poučit, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům. V případě potřeby je dítěti poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla, např.: otevření krabičky, krájení potravin apod. Ve dnech, kdy dítě konzumuje pouze vlastní jídlo, zákonný zástupce včas odhlásí školní stravu. Neodhlášená strava je účtována v plném rozsahu, včetně režijních nákladů. Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník školní jídelny. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

Výdej stravy v MŠ

Výdejní doby je nutné dodržovat vzhledem k hygienickým předpisům a s ohledem na přestávky mezi jídly:

dopolední svačina.....	8.30 – 9.00 hodin
oběd	11.30 – 12.00 hodin
odpolední svačina	14.30 – 15.00 hodin

V době podávání stravy nevstupují rodiče do tříd.

Výdej stravy pro ZŠ

Obědy pro ZŠ jsou umístěny do gastronádob a odváženy v termoportech autem do výdejny v ZŠ.

Doba letních prázdnin

V červenci je provoz MŠ omezen na první tři týdny a vaří se jen pro děti a zaměstnance MŠ. V srpnu je MŠ uzavřena. Pokud se plánují rekonstrukce a různé opravy, rodiče jsou tři měsíce předem informováni o tom, zda MŠ v červenci bude zavřena.

Vstup do kuchyně je možný pouze pro personál školní jídelny a pedagogický sbor.

Účinnost od 8. 9. 2025.

V Křepicích dne 8. 9. 2025

Kelblová Jana
ředitelka MŠ

Vintrlíková Martina
vedoucí ŠJ

Sáčková Marie
hlavní kuchařka